



Municipalité de Montebello
550, rue Notre-Dame, Montebello (Québec) J0V 1L0
Téléphone : 819 423-5123
www.montebello.ca

Frais de 200 \$
Gratuit (année subséquente sans aucun changement)
À payer lors du dépôt de la demande

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

CERTIFICAT D'OCCUPATION*
(PERMIS D'AFFAIRES)

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE ET DU REQUÉRANT	
Propriétaire : (à cocher si vous êtes le propriétaire de l'immeuble)	Requérant** : (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire de l'immeuble)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

**UNE PROCURATION DÛMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE
Emplacement du projet : ☐ (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :

SECTION 3 - DESCRIPTION DE L'OCCUPATION	
Type de d'occupation : commercial d'affaires industriel récréatif d'hébergement touristique de réunion (ex. bar, restaurant)	
La description de l'usage actuel ou projeté de l'immeuble :	
Date du début de l'occupation :	Date de fin de l'occupation (fin du bail) :

SECTION 4 – POUR OCCUPATIONS SUBSÉQUENTES SANS CHANGEMENT (POUR ÉTABLISSEMENT AYANT UN CERTIFICAT D'OCCUPATION EN 2025 ET DONT IL N'Y A AUCUN CHANGEMENT)	
Certificat d'occupation 2025 (no du certificat) : 2025-_____.	
Déclaration : aucun changement par rapport au certificat de 2025.	
Déclaration : mêmes plans et documents soumis en 2025 (réutilisation des mêmes plans et documents soumis en 2025).	
Gratuit.	
Veuillez s.v.p. passer à la section 6.	

*Le certificat est échu au 31 décembre de la même année.

SECTION 5 - VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE (POUR UNE NOUVELLE DEMANDE OU POUR UNE OCCUPATION AVEC CHANGEMENT)
--

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

Le bail de l'occupant ou du demandeur lié par l'occupation, s'il y a location d'un lieu au sens du Code civil du Québec;

Toutefois, en l'absence d'un bail, le requérant doit fournir une attestation signée par le locateur et le locataire attestant des éléments suivants :

- a) Nom et prénom du locateur et du locataire;
- b) Numéro d'entreprise du locateur et du locataire, s'il y a lieu;
- c) Adresse complète du locataire, s'il y a lieu;
- d) Superficie du local loué;
- e) Lettre d'entente entre le locateur et le locataire signée par les deux (2) parties.

Un plan à l'échelle montrant l'aménagement intérieur de l'occupation projeté;

La raison sociale ou la charte de l'entreprise, le cas échéant;

L'autorisation de la CPTAQ, le cas échéant;

Toute autre information ou document jugé nécessaire par le fonctionnaire désigné;

Tout autre permis ou un certificat d'autorisation pour des travaux, ouvrages, changement d'usage, usage temporaire, etc.;

Paiement des frais de 200\$.

*Le certificat est échu au 31 décembre de la même année.

SECTION 6 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT
Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. <u>Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.</u> L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____(ville), ce _____(date).

Signature : _____.

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h 00 ou entre 13 h 00 et 16 h 00 ou par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@montebello.ca. N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou par courriel au urbanisme@montebello.ca.

SECTION 7 – AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE (SI AUCUNE PROCURATION N'EST JOINTE)
--

Par la présente, j'autorise le requérant à déposer cette demande d'autorisation pour un certificat d'occupation à la Municipalité de Montebello.

J'ai signé à _____(ville), ce _____(date).

Signature : _____.



MUNICIPALITÉ DE MONTEBELLO

550, rue Notre-Dame, Montebello (Québec) J0V 1L0

Téléphone : 819 423-5123

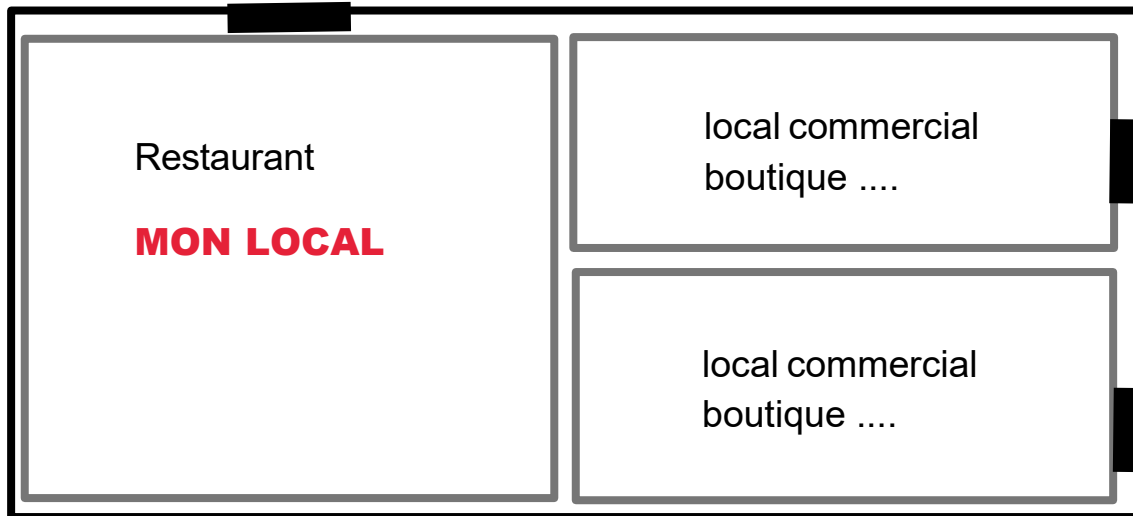
Télécopieur: 819 423-5703

www.montebello.ca

Exemple de plan pour une demande de certificat d'occupation :

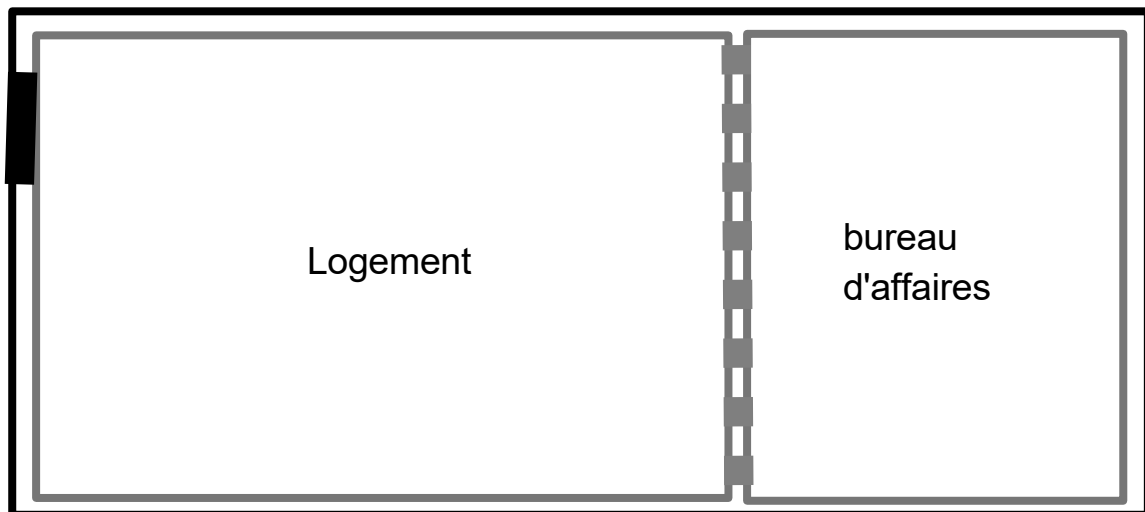
1er étage

Coté rue X



2e étage

Coté rue X



IMPORTANT À IDENTIFIER :

- Numéro d'étage ;
- Emplacement de la ou des rues environnantes ;
- Autres locaux et bien indiquer celui qui fait objet de la demande ;
- Portes extérieures.