

Frais de 150\$

à payer lors du dépôt de la demande

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
ALLÉE D'ACCÈS ET AIRE DE STATIONNEMENT

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT	
Propriétaire : ☐ (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant* : ☐ (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

*UNE PROCURATION DUMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE
Emplacement du projet : ☐ (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :
Est-ce un terrain riverain à un lac, un cours d'eau ou à un milieu humide? : ☐ Oui ou ☐ Non

SECTION 3 - DESCRIPTION DES TRAVAUX	
☐ allée d'accès ou ☐ aire de stationnement	
Largeur :	
Longueur :	
Matériaux :	
Nombre de case de stationnement :	
Sens de l'allée : ☐ Sens unique ou ☐ Double sens	
Coût prévu des travaux :	
Date du début des travaux :	Date de fin des travaux :

SECTION 4 - ENTREPRENEUR
Nom de l'entreprise :
Adresse :
Responsable:
Téléphone :
Télécopieur :
Licence R.B.Q. :

VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

☐ Un croquis indiquant: **OBLIGATOIRE**

- les limites du terrain; **OBLIGATOIRE**
- la localisation et l'usage des bâtiments; **OBLIGATOIRE**
- l'emplacement actuel et/ou futur de l'élément projeté; **OBLIGATOIRE**
- la distance entre l'élément projeté et les lignes de lots; **OBLIGATOIRE**
- la distance entre l'élément projeté et les bâtiments. **OBLIGATOIRE**

☐ Tout plan ou document utilise à une bonne compréhension du projet.

☐ Le dépôt d'une expertise géotechnique si l'article 21 du règlement de zonage Z-17-01 s'applique (Forte pente et risque de mouvement de sol.

☐ Le paiement des frais de 150\$

SECTION 5 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT
Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. <u>Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.</u> L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____.

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h 00 ou entre 13 h 00 et 16 h 30 ou par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@montebello.ca. N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou par courriel au urbanisme@montebello.ca.