



# Offre d'emploi

## Journalier(ère), chauffeur(euse)-opérateur(trice)

### Col bleu – Travaux publics – Poste permanent

La Municipalité de Montebello est à la recherche d'une personne afin de combler un poste de journalier(ère), chauffeur(euse)-opérateur(trice) au sein du service des travaux publics. La personne retenue contribuera à l'entretien des infrastructures municipales et au bon fonctionnement des opérations sur le territoire.

#### Description

Sous l'autorité du directeur des travaux publics et de la gestion des eaux, le ou la titulaire du poste accomplit diverses tâches manuelles, usuelles et variées liées aux activités des services municipaux, incluant l'opération de véhicules et d'équipements. La personne est appelée à exécuter les tâches qui lui sont confiées conformément aux directives établies, selon les besoins opérationnels.

#### Rôles et responsabilités

- Effectuer des travaux d'entretien général sur le territoire municipal
- Déblayer la neige et répandre des abrasifs en période hivernale
- Effectuer des travaux de réparation de la chaussée (trous, affaissements, etc.)
- Participer à la mise en place des installations saisonnières (ex. : marina)
- Procéder au nettoyage des trottoirs et au balayage des rues
- Effectuer l'entretien, la réparation et la peinture d'équipements municipaux
- Opérer des véhicules et équipements requis pour les travaux
- Effectuer la coupe de gazon et l'entretien des espaces verts
- Transporter ou déplacer du matériel au besoin
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par le supérieur immédiat

#### Exigences

- Détenir un permis de conduire valide de classe 3
- Posséder la capacité d'exécuter des travaux manuels et d'utiliser des outils variés
- Maîtriser la langue française, à l'oral et à l'écrit
- Posséder une expérience pertinente (un atout), notamment dans le milieu municipal
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de polyvalence
- Avoir un bon esprit d'équipe et un sens des responsabilités
- Être légalement autorisé à travailler au Canada

#### Conditions de travail

- **Statut** : permanent, temps plein (poste syndiqué)
- **Horaire** : 40 heures par semaine
- **Lieu de travail** : Municipalité de Montebello
- **Rémunération** : entre 23,34 \$ et 26,58 \$/heure (classe 3), selon l'expérience
- **Avantages** : régime de retraite, assurances collectives, environnement de travail dynamique

#### Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en faisant parvenir :

- Leur curriculum vitae
- Une lettre de présentation

À l'attention de Marc Beaulieu, directeur général et greffier-trésorier :

- En personne : Hôtel de ville de Montebello, 550, rue Notre-Dame, Montebello (QC)
- Par courriel : [recrutement@montebello.ca](mailto:recrutement@montebello.ca)

*Nous vous remercions de l'intérêt porté à ce poste. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*