



**SÉANCE
ORDINAIRE
21 OCTOBRE 2025**

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

**MUNICIPALITÉ DE MONTEBELLO
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 OCTOBRE 2025
ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Suivi(s) de la dernière séance du Conseil**
 - Aucun sujet n'est actuellement inscrit à l'ordre du jour pour la section
- 4. Parole au maire et correspondance**
 - 4.1 Parole au maire**
 - 4.2 Correspondance**
 - Rappel concernant l'élection du Préfet de la MRC de Papineau
- 5. Période de questions des citoyens**
- 6. Greffe et affaires juridiques**
 - 6.1 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 octobre 2025**
 - 6.2 Offre de services professionnels Deveau Dufour Mottet Avocats - 2026**
- 7. Ressources humaines**
 - 7.1 Nomination d'un employé au poste de chauffeur opérateur**
 - 7.2 Embauche d'un employé col bleu journalier volant**
- 8. Finances – trésorerie**
 - 8.1 Liste sélective des chèques, des prélèvements et des dépôts directs**
 - 8.2 État des comptes**
 - 8.3 Rapport financier détaillé au 30 septembre 2025**
- 9. Sécurité civile et sécurité incendie**
 - 9.1 Rapport mensuel du directeur du service d'incendie**
- 10. Travaux publics**
 - 10.1 Rapport mensuel du directeur des travaux publics et gestion des eaux**
- 11. Urbanisme, aménagement et environnement**
 - 11.1 Rapport mensuel de la directrice du service de l'urbanisme et de l'environnement**
- 12. Communication, loisirs et culture**

Le point 12.1 est reporté

 - 12.1 ~~Rapport mensuel du directeur des communications, loisirs et culture~~**
- 13. Avis de motion et règlements**
 - Il n'y a pas de sujet à cette section
- 14. Affaires diverses**
 - 14.1 Nomination d'un maire suppléant**
 - 14.2 Abrogation de la résolution numéro 2024-04-73 constituant les comités**
 - 14.3 Calendrier de l'horaire des séances ordinaires 2026**
 - 14.4 Participation à l'événement Les Arbres de l'Espoir 12^e édition**
 - 14.5 Dépôt de la demande d'aide financière-Appel de projet - Sous-volet 2.2 du Programme Aide aux immobilisations**
 - 14.6 Demande d'autorisation du parc Oméga concernant l'organisation d'une journée de ramassage de déchets sur le territoire de la municipalité**
 - 14.7 Achat d'arbres pour le comité Village Fleuri**
 - 14.8 Mandat de préparation d'esquisse et de plan concept pour l'aménagement de l'hôtel de ville**
- 15. Période de questions des citoyens**
- 16. Période de questions et commentaires des membres du Conseil**
- 17. Levée de la séance**



SÉANCE
ORDINAIRE
21 OCTOBRE 2025

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Montebello, tenue le **21 octobre 2025 à 19 h 00** au chalet en bois rond situé au 501, rue des Mille-Fleurs, Montebello et à laquelle sont présents les conseillers Pierre Bertrand, Manon Auclair, Jean-Philippe Comeau, Gregory Birtch, Mélanie Beauchamp et Jéshabelle Dicaire.

Formant quorum sous la présidence du Maire, Monsieur Martin Deschênes.

Monsieur Marc Beaulieu, directeur général et greffier-trésorier, est aussi présent.

Il y a 12 personnes qui assistent à la séance.

1. Ouverture de la séance

Monsieur Martin Deschênes, Maire, souhaite la bienvenue aux membres présents et déclare la séance ouverte.

Le maire demande aux membres du conseil s'ils croient être en conflit d'intérêts relativement aux matières qui seront traitées à l'ordre du jour.

2025-10-180

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Pierre Bertrand

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec les modifications suivantes :

a) Ajout du point 14.8

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

3. Suivi(s) de la dernière séance du Conseil

- Il n'y a pas de sujet à cette section.

4. Parole au maire et correspondance

4.1 Parole au maire

- Monsieur Martin Deschênes, procède à l'allocution du mot du maire.

- Mot de bienvenue et souhaite la bienvenue aux citoyens.

4.2 Correspondance

- Rappel concernant l'élection du Préfet de la MRC de Papineau.

5. Période de questions aux citoyens

Période de questions de 19 h 10 à 19 h 17.

6. Greffe et affaires juridiques

2025-10-181

6.1 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 octobre 2025

Conformément à l'article 201 du Code municipal du Québec, le procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 octobre 2025 est déposé lors de la présente séance.

Il est proposé par Jéshabelle Dicaire

RÉSOLU

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 octobre 2025 déposé lors de la présente séance.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

6.2 Offre de services professionnels Deveau Dufour Mottet Avocats-2026

2025-10-182

CONSIDÉRANT l'offre de services de Deveau Avocats Outaouais et les services juridiques sur une base forfaitaire annuelle (50 heures).

Il est proposé par Pierre Bertrand

RÉSOLU

QUE le Conseil accepte l'offre mentionnée en préambule pour un montant de 11 250\$, taxes, frais et déboursés en sus ;

QUE ce montant sera versé en quatre versements trimestriels égaux et consécutifs de 2 812.50 \$, taxes, frais et déboursés en sus, dès réception d'une facture à cet effet;

QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à effectuer les paiements nécessaires à la réalisation de la présente résolution ;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer l'offre de service et tous les documents nécessaires.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

7. Ressources humaines

2025-10-183

7.1 Nomination d'un employé au poste de chauffeur opérateur

CONSIDÉRANT QUE l'affichage du poste est complété ;

CONSIDÉRANT QUE Madame Julie Beauchamps, employée au poste de journalier volant à la municipalité depuis juin 2023, a posé sa candidature ;

CONSIDÉRANT QUE Madame Julie Beauchamps a su démontrer qu'elle possède, à la satisfaction de la Municipalité, les aptitudes et compétences nécessaires pour occuper ledit poste ;

CONSIDÉRANT QUE les recommandations du directeur général et greffier-trésorier par intérim, monsieur Benoît Hébert et du directeur des travaux publics et gestion des eaux, Monsieur Éric Cayer, ont été présentées au Conseil.

Il est proposé par Jean-Philippe Comeau

RÉSOLU

D'AUTORISER le changement d'affectation de Madame Julie Beauchamps au poste chauffeuse-opératrice à temps plein ;

QUE ses conditions de travail soient celles prescrites dans la convention collective intervenue entre la Municipalité de Montebello et le Syndicat Canadien de la Fonction Publique (SCFP), Janvier 2022 - décembre 2026 ;

QUE sa classe d'employé et son salaire seront modifiés dès l'obtention de sa classe 3.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



2025-10-184

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

7.2 Embauche d'un employé col bleu journalier volant

CONSIDÉRANT QUE l'affichage du poste est complété ;

CONSIDÉRANT QUE les entrevues sont complétées ;

CONSIDÉRANT QUE les recommandations du directeur général et greffier-trésorier par intérim, monsieur Benoit Hébert et du directeur des travaux publics et gestion des eaux Monsieur Éric Cayer, ont été présentées au Conseil.

Il est proposé par Mélanie Beauchamp

RÉSOLU

D'EMBAUCHER Félix Lanthier au poste d'employé col bleu journalier volant ;

QUE ses conditions de travail soient celles prescrites dans la convention collective intervenue entre la Municipalité de Montebello et le Syndicat Canadien de la Fonction Publique (SCFP), Janvier 2022 - décembre 2026 ;

QUE l'échelle salariale sera celle prévue à la classe 2, échelon 1 ;

QUE Monsieur Lanthier entrera en poste en tant qu'employé col bleu journalier volant à compter du 3 novembre 2025.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

8. Finances – trésorerie

2025-10-185

8.1 Liste sélective des chèques, des prélèvements et des dépôts directs

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'autoriser les paiements pour le mois de septembre 2025.

Il est proposé par Pierre Bertrand

RÉSOLU

D'ADOPTER les prélèvements automatiques numéro 2104 à 2119 d'une somme de 37,469.46\$ les dépôts direct numéro 824 à 837 d'une somme de 124,011.29\$ et les chèques numéro 8683 à 8736 d'une somme de 214,719.52\$ du mois de septembre 2025 totalisant une somme de 376,200.27\$.

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à effectuer les paiements.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Marc Beaulieu, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.


Marc Beaulieu
Directeur général et greffier-trésorier

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

8.2 État des comptes

L'état des comptes des différents folios bancaires de la Municipalité est déposé aux élus pour analyse.

8.3 Rapport financier détaillé au 30 septembre 2025

Conformément aux dispositions prévues au Code municipal du Québec, le directeur général et greffier-trésorier remet aux élus un état de la situation financière sommaire au 30 septembre 2025.



Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

9. Sécurité civile et sécurité d'incendie

9.1 Rapport mensuel du directeur du service d'incendie

Monsieur Daniel Bisson, directeur du service d'incendie de Montebello, dépose son rapport du mois de septembre 2025.

Le Conseil prend connaissance du rapport.

10. Travaux publics

10.1 Rapport mensuel du directeur des travaux publics et de la gestion des eaux

Monsieur Éric Cayer, directeur des travaux publics et gestion des eaux, dépose son rapport du mois de septembre 2025.

Le Conseil prend connaissance du rapport.

11. Urbanisme, aménagement et environnement

11.1 Rapport mensuel de la directrice du service de l'urbanisme et de l'environnement

Madame Priscilla Melançon, directrice du service de l'urbanisme et de l'environnement, dépose son rapport du mois de septembre 2025.

Le Conseil prend connaissance du rapport.

12. Communications, développements et vie communautaire

12.1 Rapport mensuel du directeur des communications, loisirs et culture

Le point 12.1 est reporté

13. Avis de motion et règlements

-Il n'y a pas de sujet à cette section

14. Affaires diverses

14.1 Nomination d'un maire suppléant

CONSIDÉRANT QUE l'article 116 du Code municipal du Québec prévoit que la municipalité peut nommer un maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant la vacance de cette charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les privilèges, droits et obligations y attachés;

CONSIDÉRANT QUE par souci de continuité, le Conseil juge opportun de nommer Madame la conseillère Jéssabelle Dicaire, au poste de Mairesse suppléante.

Il est proposé par Mélanie Beauchamp

DE NOMMER Madame la conseillère Jéssabelle Dicaire, au poste de mairesse suppléante.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

2025-10-186



2025-10-187

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

14.2 Abrogation de la résolution numéro 2024-04-73 constituant les comités

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a révisé la résolution numéro 2024-04-73 et que certaines modifications doivent être apportées quant aux membres du Conseil désignés sur divers comités.

Il est proposé par J sabelle Dicaire

RÉSOLU

D'ABOLIR la résolution numéro 2024-04-73 et toute résolution antérieure concernant les comités.

DE CONSERVER les comités permanents suivants et de désigner les membres du Conseil siégeant sur ces comités comme suit, et que Monsieur le Maire siège sur tous les comités, même si non spécifiquement mentionnés :

COMITÉ DES LOISIRS, DE LA POLITIQUE FAMILIALE ET MADA (BIBLIO):

- Conseiller no.1, Monsieur Pierre Bertrand
- Conseillère no.5, Mélanie Beauchamp
- Conseillère no.6 Madame J sabelle Dicaire

COMITÉ VILLAGE FLEURI :

- Conseillère no. 6, Madame J sabelle Dicaire

COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME C.C.U. :

- Conseillère no.2 Madame Manon Auclair
- Conseiller no.3 Monsieur Jean-Philippe Comeau
- Conseillère no.6 Madame J sabelle Dicaire

COMITÉ DE DÉMOLITION :

- Maire, Monsieur Martin Deschênes
- Conseiller no 3, Monsieur Jean-Philippe Comeau
- Conseiller no 4, Monsieur Gregory Birtch (membre substitut)
- Conseillère no 6, Madame J sabelle Dicaire

COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DU MILLIEU :

- Conseillère no. 2, Madame Manon Auclair
- Conseiller no 4, Monsieur Gregory Birtch

COMITÉ DES TRAVAUX PUBLICS

- Conseiller no 4, Monsieur Gregory Birtch
- Conseillère no 6, Madame J sabelle Dicaire

COMITÉ DES MESURES D'URGENCE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

- Conseiller no 4, Monsieur Gregory Birtch

COMITÉ DES FINANCES

- Maire, Monsieur Martin Deschênes
- Conseillère no. 2, Madame Manon Auclair

COMITÉ RH

- Conseiller no 3, Monsieur Jean-Philippe Comeau
- Conseillère no.6, Madame J sabelle Dicaire

ORGANISMES :

OHM :

Membres du Conseil d'Administration :

- Conseiller no.1, Monsieur Pierre Bertrand
- Conseillère no.6 et présidente de l'OHM, Madame J sabelle Dicaire

Société Historique Louis-Joseph-Papineau :

- Conseillère no.6, Madame J sabelle Dicaire

TRICENTRIS

- Conseillère no. 2, Madame Manon Auclair

Corporation des Loisirs de Papineau

- Conseiller no. 1, Monsieur Pierre Bertrand

Association des commerçants de Montebello :

- Maire, Monsieur Martin Deschênes

Village-Relais

- Maire, Monsieur Martin Deschênes

Centre d'Action Culturelle

- Maire, Monsieur Martin Deschênes

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



2025-10-188

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

14.3 Calendrier de l'horaire des séances ordinaires 2026

CONSIDÉRANT les dispositions prévues au code municipal du Québec en rapport aux dates des séances ordinaires ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

CONSIDÉRANT l'opportunité de joindre sur le même calendrier les dates des collectes des matières résiduelles.

Il est proposé par Pierre Bertrand

RÉSOLU

QUE ce conseil retienne les dates des séances de 2026 suivantes se déroulant à 19h00 le troisième mardi de chaque mois (sauf exception), au chalet en bois rond, situé au 501, rue des Mille-fleurs, Montebello (Québec) J0V 1L0 :

- 20 janvier 2026
- 17 février 2026
- 17 mars 2026
- 21 avril 2026
- 19 mai 2026
- 16 juin 2026
- 21 juillet 2026
- 18 août 2026
- 15 septembre 2026
- 20 octobre 2026
- 17 novembre 2026
- 15 décembre 2026

QU'UN avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité ;

QUE le calendrier soit accessible via le site internet de la municipalité ;

QUE le calendrier fasse partie intégrante de la revue municipale de décembre 2025;

QUE le calendrier soit distribué à chaque propriétaire sur le territoire de Montebello par poste Canada.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

2025-10-189

14.4 Participation à l'événement Les Arbres de l'Espoir 12^e édition

CONSIDÉRANT QUE l'événement Les Arbres de l'Espoir qui se déroule au Château Montebello tiendra sa 12^e édition prochainement ;

CONSIDÉRANT QUE l'événement a pour but de décorer un arbre de Noël afin de l'exposer dans le hall du Château Montebello pendant près de 5 semaines durant la période des Fêtes ;

CONSIDÉRANT QUE les fonds amassés grâce à la commandite des arbres de Noël seront remis à la Banque Alimentaire de la Petite-Nation.

Il est proposé par Gregory Birtch

RÉSOLU

QUE ce conseil autorise la participation de la Municipalité à l'activité Les Arbres de l'Espoir 12^e édition, pour un montant de 350,00 \$;

QUE l'administration soit autorisée à effectuer les déboursées nécessaires à la décoration de l'arbre.

DE COMPTABILISER la dépense dans le poste budgétaire numéro 02 70191 970.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

14.5 Dépôt de la demande d'aide financière-Appel de projet - Sous-volet 2.2 du Programme Aide aux immobilisations

2025-10-190

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite déposer une demande d'aide financière au programme Aide aux immobilisations.

Il est proposé par J sabelle Dicaire

QUE le conseil municipal autorise le directeur général et greffier-trésorier à compléter le dépôt de la demande d'aide financière ;

QUE la Municipalité a pris connaissance des modalités du sous-volet 2.2 et s'engage à respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle ;

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

2025-10-191

14.6 Demande d'autorisation du parc Oméga concernant l'organisation d'une journée de ramassage de déchets sur le territoire de la municipalité

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une demande d'autorisation du Parc Oméga afin d'organiser une journée de ramassage de déchets sur le territoire de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE lors de cette journée, il y aura environ 10 à 15 bénévoles semi-autonome et superviseur ;

CONSIDÉRANT QUE ladite demande inclue notamment :

-   Avoir un accès à des toilettes et lavabos ;
-   L'autorisation d'installer un chapiteau sur le terrain de l' glise ;
-   La possibilité d'inviter la population à leur venir en aide.

Il est proposé par Mélanie Beauchamp

RÉSOLU

D'AUTORISER Parc Oméga à organiser une journée de ramassage de déchets sur le territoire de la municipalité le 24 octobre 2025 ;

QUE le Conseil autorise Parc Oméga à installer un chapiteau sur le parterre de l' glise lors de cette journée ;

QUE lors de la tenue de l' v nement, la municipalité offre les modalités et services suivants :

-   L'accès au chalet de la patinoire ;
-   L'accès aux toilettes de l' glise ;
-   Placer des poubelles dans les secteurs visés de la municipalité ;
-   Fournir des sacs à poubelles ;
-   Offrir des bouteilles d'eau et jus pour les bénévoles et superviseurs.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

2025-10-192

14.7 Achat d'arbres pour le comité Village Fleuri

CONSIDÉRANT QUE le comité Village Fleuri désire planter des arbres sur les terrains municipaux ;

CONSIDÉRANT QU'il est primordial pour la municipalité d'encourager l'achat chez un fournisseur local.

Il est proposé par Pierre Bertrand

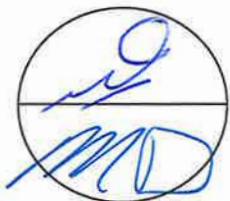
RÉSOLU

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à procéder à cet achat pour le comité Village fleuri auprès du fournisseur Rossignol, pour un montant de 5 000\$;

DE COMPTABILISER la dépense dans le poste budgétaire numéro 02 69000 649.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Montebello

2025-10-193

14.8 Mandat de préparation d'esquisse et de plan concept pour l'aménagement de l'hôtel de ville

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire résoudre la problématique du manque d'espace de bureau et autres espaces essentiels à l'hôtel de ville ;

CONSIDÉRANT QU'afin de répondre adéquatement aux besoins d'espace supplémentaire, le Conseil prend en considération le travail initial déjà réalisé sur le bâtiment, par Monsieur Jean Dallaire, architecte ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une offre de service de Monsieur Jean Dallaire, architecte ;

Il est proposé par Jean-Philippe Comeau

RÉSOLU

D'OCTROYER un mandat à Jean Dallaire architecte pour la création d'un projet d'esquisse et de plan concept préliminaire pour l'aménagement de l'hôtel de ville au montant de 5 900,00\$ taxes en sus.

Monsieur le Maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

15. Période de questions des citoyens

Période de questions de 19 h 48 à 20 h 20.

16. Période de questions et communications des membres du Conseil

2025-10-194

17. Levée de la séance

Il est proposé par Pierre Bertrand

QUE la séance soit levée à 20 h 40.


Monsieur le Maire demande le vote.

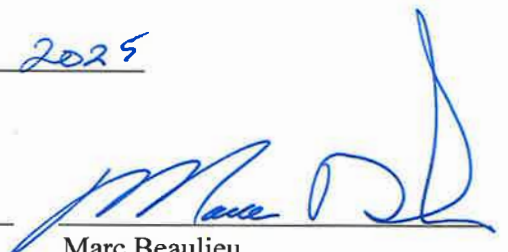
Adoptée à l'unanimité.

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS PAR LE MAIRE

"Je soussignée, Martin Deschênes, Maire de la Municipalité de Montebello atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal"

Et j'ai signé ce 26 nov. 2025


Martin Deschênes
Maire


Marc Beaulieu
Directeur général et greffier-trésorier