



Municipalité de Montebello
550, rue Notre-Dame, Montebello (Québec) J0V 1L0
Téléphone : 819 423-5123
Télécopieur : 819 423-5703
www.montebello.ca

Frais de 200 \$ ou Gratuit

(pour les années subséquentes sans changement)

À payer lors du dépôt de la demande

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

CERTIFICAT D'OCCUPATION* (PERMIS D'AFFAIRES)

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE ET DU REQUÉRANT

Propriétaire : (à cocher si vous êtes le propriétaire de l'immeuble)	Requérant** : (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire de l'immeuble)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

****UNE PROCURATION DÜMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE**

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :

Lot :

Matricule :

SECTION 3 - DESCRIPTION DE L'OCCUPATION

Type de d'occupation : commercial d'affaires industriel récréatif d'hébergement touristique de réunion

La description de l'usage actuel ou projeté de l'immeuble et le nom de l'établissement :

Date du début de l'occupation : Date de fin de l'occupation (fin du bail) :

SECTION 4 – POUR OCCUPATIONS SUBSÉQUENTES SANS CHANGEMENT

(POUR ÉTABLISSEMENT AYANT UN CERTIFICAT D'OCCUPATION EN 2024 ET DONT IL N'Y A AUCUN CHANGEMENT)

Certificat d'occupation 2025 (no du certificat) : 2025-_____.

Déclaration : aucun changement par rapport au certificat de 2025.

Déclaration : mêmes plans et documents soumis en 2025 (réutilisation des mêmes plans et documents soumis en 2025).

Gratuit.

Veuillez s.v.p. passer à la section 6.

*Le certificat est échu au 31 décembre de la même année.

SECTION 5 - Veuillez joindre en annexe à votre demande

(POUR UNE NOUVELLE DEMANDE OU POUR UNE OCCUPATION AVEC CHANGEMENT)

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

Le bail de l'occupant ou du demandeur lié par l'occupation, s'il y a location d'un lieu au sens du Code civil du Québec;

Toutefois, en l'absence d'un bail, le requérant doit fournir une attestation signée par le locateur et le locataire attestant des éléments suivants :

- a) Nom et prénom du locateur et du locataire;
- b) Numéro d'entreprise du locateur et du locataire, s'il y a lieu;
- c) Adresse complète du locataire, s'il y a lieu;
- d) Superficie du local loué;
- e) Lettre d'entente entre le locateur et le locataire signée par les deux (2) parties.

Un plan à l'échelle montrant l'aménagement intérieur de l'occupation projeté;

La raison sociale ou la charte de l'entreprise, le cas échéant;

L'autorisation de la CPTAQ, le cas échéant;

Toute autre information ou document jugé nécessaire par le fonctionnaire désigné;

Tout autre permis ou un certificat d'autorisation pour des travaux, ouvrages, changement d'usage, usage temporaire, etc.;

Paiement des frais de 200\$.

*Le certificat est échu au 31 décembre de la même année.

SECTION 6 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____.

Veuillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h ou entre 13 h et 16 h 30 ou par courriel à l'une des adresses suivantes : urbanisme@montebello.ca ou urbanisme1@montebello.ca. N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou 3409.

SECTION 7 – AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE (SI AUCUNE PROCURATION N'EST JOINTE)

Par la présente, j'autorise le requérant à déposer cette demande d'autorisation pour un certificat d'occupation à la Municipalité de Montebello.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____.



MUNICIPALITÉ DE MONTEBELLO

550, rue Notre-Dame, Montebello (Québec) J0V 1L0

Téléphone : 819 423-5123

Télécopieur: 819 423-5703

www.montebello.ca

Exemple de plan pour demande de certificat d'occupation :

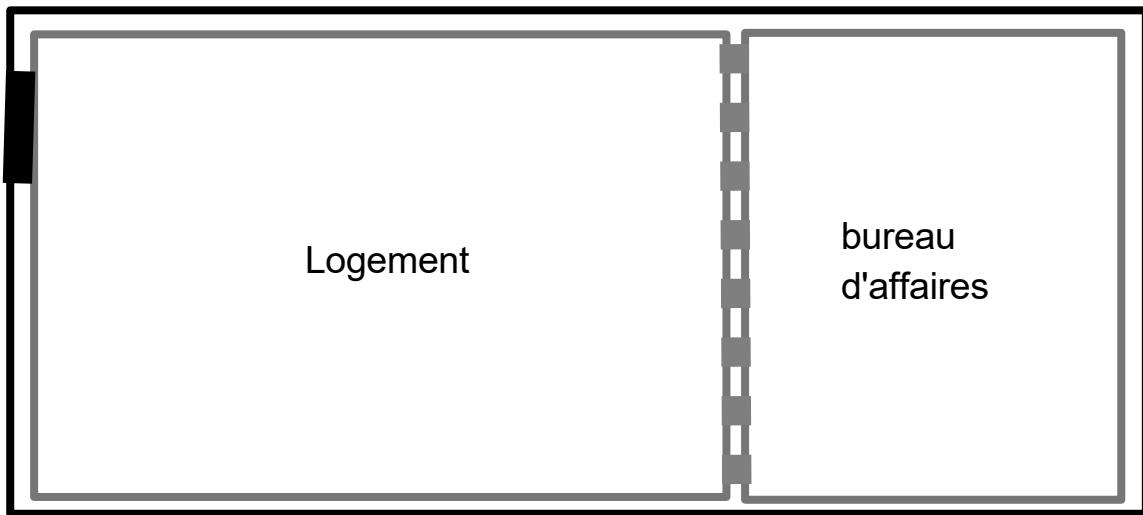
1er étage

Coté rue X



2e étage

Coté rue X



IMPORTANT À IDENTIFIER :

- Numéro d'étage ;
- Emplacement de la ou des rues environnantes ;
- Autres locaux et bien indiquer celui qui fait objet de la demande ;
- Portes extérieures.