



Frais 175\$ (immeuble résidentiel ou en partie résidentielle)
Frais 700\$ (immeuble 100% non résidentiel)
 À payer lors du dépôt de la demande

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION CHANGEMENT D'USAGE

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire : ☐ (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant* ☐ (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

*UNE PROCURATION DÛMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : ☐ (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :
Est-ce un terrain riverain à un lac, un cours d'eau ou à un milieu humide? ☐ Oui ou ☐ Non

SECTION 3 - DESCRIPTION DU PROJET

Est-ce qu'il y a des travaux de rénovation qui sont nécessaires ? : ☐ Oui (remplir le formulaire d'autorisation pour rénovation) ou ☐ Non
Usage(s) actuel(s) de l'immeuble :
Nom actuel du ou des commerces (s'il y a lieu) :
Usage(s) projeté(s) de l'immeuble :
Nom projeté du commerce (s'il y a lieu) :
Date d'ouverture du commerce (s'il y a lieu) :
Système d'évacuation et de traitement des eaux usées : ☐ Égout municipal ou ☐ Installation septique
Approvisionnement en eau potable : ☐ Aqueduc municipal ou ☐ Puits/prise d'eau

VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants : ☐ Un document indiquant la destination projetée de chaque pièce ou aire de plancher ainsi que du terrain; **OBLIGATOIRE**

- ☐ Un plan indiquant : **OBLIGATOIRE**
- la localisation des bâtiments;
 - la localisation, le nombre ainsi que les dimensions des cases de stationnement et des allées d'accès;
 - la localisation ainsi que la largeur des allées de piétons;
 - la localisation, les dimensions, le nombre et le type des aménagements paysagers projetés et des clôtures;
 - dans le cas d'un immeuble à risque élevé ou très élevé en cas d'incendie, tous les éléments proposés en matière de prévention contre les incendies;
- ☐ Une déclaration du requérant à l'effet que le changement d'usage ou de destination auquel il veut procéder n'implique pas de travaux de construction; **OBLIGATOIRE**
- ☐ S'il s'agit d'un immeuble à risque élevé ou très élevé en cas d'incendie, la demande doit être accompagnée d'une attestation de la MRC de Papineau à l'effet que la construction projetée est conforme au règlement 148-2015, intitulé «*Règlement concernant l'application de la compétence de la MRC à l'égard de la prévention des risques d'incendie élevés ou très élevés*»;
- ☐ Les permis, certificats et autorisations requis, s'il y a lieu, par les autorités compétentes;
- ☐ S'il s'agit d'une exploitation agricole, tout renseignement requis par le fonctionnaire désigné au sujet des types et de l'envergure des utilisations, aux fins d'application des dispositions relatives à l'atténuation des odeurs liées à l'élevage agricole.
- ☐ Paiement des frais

SECTION 4 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____

Veuillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h 00 ou entre 13 h 00 et 16 h 30 ou par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@montebello.ca. N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou par courriel au urbanisme@montebello.ca.