

Frais de 200\$

à payer lors du dépôt de la demande



MUNICIPALITÉ DE
MONTEBELLO

FORMULAIRE
DEMANDE D'AUTORISATION

DÉPLACEMENT OU TRANSPORT D'UN BÂTIMENT

Section 1 : Informations générales

- Nom du (des) requérant(s) : _____
- Êtes-vous propriétaires ? Oui ou Non (procuration du propriétaire nécessaire)
- Adresse postale : _____ Code postal : _____
- Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____
- Numéro de téléphone (bureau) : _____
- Adresse électronique : _____

Section 2 : Identification de l'emplacement

- Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____
- Numéro de lot(s) : _____
- Numéro de matricule : _____

Section 3 : Information du bâtiment à déplacer ou transporter

- Bâtiment principal ou complémentaire : _____
- Superficie du bâtiment : _____

Section 3 : Durée du déplacement ou du transport

Date de début : ____/____/____ Heure : ____

Date de fin : ____/____/____ Heure: ____

Dans le cas du transport ou du déplacement d'un bâtiment de plus de vingt-cinq (25) mètres carrés, la demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

- a) d'un document indiquant :
 - l'identification cadastrale du terrain où est localisé le bâtiment à déplacer;
 - l'itinéraire projeté ainsi que la date et l'heure prévues pour le déplacement;
 - la durée probable du déplacement, laquelle doit être inférieure à quarante-huit (48) heures;
 - d'une confirmation de l'aptitude de la nature des sols du terrain récepteur à recevoir une installation septique, si elle est requise;
- b) d'une photographie du bâtiment à être déplacé;
- c) d'une copie ou preuve de l'entente intervenue avec les compagnies possédant des câbles aériens, dans les cas où, en raison de la hauteur du bâtiment, il s'avère nécessaire de procéder à un rehaussement temporaire desdits câbles;

- d) d'une copie ou preuve d'un contrat d'assurance-responsabilité tous risques d'un montant de un million de dollars (1 000 000 \$);
- e) **d'un dépôt de mille dollars (1 000 \$) remboursable à la fin de l'opération;**
- f) d'un engagement écrit du requérant quant à sa responsabilité à l'égard de toute détérioration de la voie de circulation, de la chaussée, du trottoir et de tout accident ou dommage pouvant résulter de ce déplacement de bâtiment;
- g) des autres permis, certificats et autorisations requis ou émis, le cas échéant, par les autorités compétentes;

Dans le cas du transport ou du déplacement d'un bâtiment de moins de vingt-cinq (25) mètres carrés, mais de plus de sept (7) mètres carrés, la demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

- a) tout document nécessaire à une bonne compréhension du projet;
- b) des autres permis, certificats et autorisations requis ou émis, le cas échéant, par les autorités compétentes.

Je soussigné(e) _____ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Signature : _____

NOTE : Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de votre projet.

Veuillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h00 ou entre 13 h 00 et 16 h 00.

Vous pouvez également transmettre votre demande complète par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@montebello.ca.

N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405.