



Frais de 200 \$

À payer lors du dépôt de la demande

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

CERTIFICAT D'OCCUPATION*
(PERMIS D'AFFAIRES)

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant** : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

****UNE PROCURATION DÛMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE**

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : <input type="checkbox"/> (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :

SECTION 3 - DESCRIPTION DU PROJET

Type de d'occupation : commercial <input type="checkbox"/> d'affaires <input type="checkbox"/> industriel <input type="checkbox"/> récréatif <input type="checkbox"/> d'hébergement touristique <input type="checkbox"/> de réunion <input type="checkbox"/>
La description de l'usage actuel ou projeté de l'immeuble :
Date du début de l'occupation : _____ Date de fin de l'occupation (fin du bail) : _____

VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

- Le bail de l'occupant ou du demandeur lié par l'occupation, s'il y a location d'un lieu au sens du Code civil du Québec; Toutefois, en l'absence d'un bail, le requérant doit fournir une attestation signée par le locateur et le locataire attestant des éléments suivants
 - a) Nom et prénom du locateur et du locataire;
 - b) Numéro d'entreprise du locateur et du locataire, s'il y a lieu;
 - c) Adresse complète du locataire, s'il y a lieu;
 - d) Superficie du local loué;
 - e) Lettre d'entente entre le locateur et le locataire signée par les deux (2) parties.
- Un plan à l'échelle montrant l'aménagement intérieur de l'occupation projeté;
- La raison sociale ou la charte de l'entreprise, le cas échéant;
- L'autorisation de la CPTAQ, le cas échéant;
- Toute autre information ou document jugé nécessaire par le fonctionnaire désigné.
- Tout autre permis ou un certificat d'autorisation pour des travaux, ouvrages, changement d'usage, usage temporaire
- Paiement des frais

***Le certificat est échu au 31 décembre de la même année.**

SECTION 4 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____.

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h 00 ou entre 13 h 00 et 16 h 00 ou par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@montebello.ca. N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou par courriel au urbanisme@montebello.ca.

Exemple de plan pour demande de certificat d'occupation :

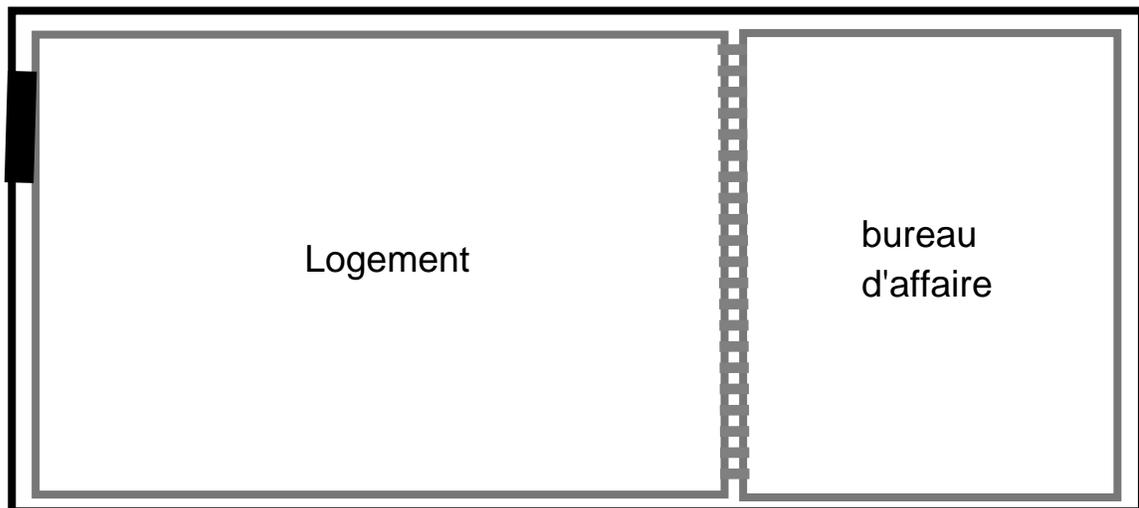
1er étage

Coté rue X



2e étage

Coté rue X



IMPORTANT À IDENTIFIER

- Numéro d'étage
- Emplacement de la ou des rues environnantes
- Autres locaux et bien indiquer celui qui fait objet de la demande
- Portes extérieures