



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENSEIGNE (S)

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant* : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

*UNE PROCURATION DUMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : <input type="checkbox"/> (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :
Est-ce un terrain riverain à un lac, un cours d'eau ou à un milieu humide? : <input type="checkbox"/> Oui ou <input type="checkbox"/> Non

SECTION 3 - DESCRIPTION DE L'ENSEIGNE

<input type="checkbox"/> Module d'enseigne	<input type="checkbox"/> Remplacement d'une enseigne existante	Nouvelle enseigne
nombre d'enseigne (s) :		
<input type="checkbox"/> permanente :		
<input type="checkbox"/> banderole temporaire (30 jours consécutifs maximum - 3 périodes distinctes/année)		
1. du _____ au _____ . 2. du _____ au _____ . 3. du _____ au _____ .		
<input type="checkbox"/> attachée au bâtiment ou <input type="checkbox"/> détachée du bâtiment		
aire de l'enseigne :		
aire du module		
largeur de l'enseigne :		
largeur du module :		
hauteur de l'enseigne :		
hauteur du module :		
matériaux du support/ module :		
matériaux de l'enseigne :		
type de support (socle, poteau, mur) :		
<input type="checkbox"/> éclairage par réflexion ou <input type="checkbox"/> aucun éclairage		
autre (s) informations :		

SECTION 4 - ENTREPRENEUR (s'il y a lieu)

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Responsable :
Téléphone :
Télécopieur :
Licence R.B.Q. :

VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

- Une esquisse détaillée, en couleurs et à l'échelle, de l'ensemble de l'enseigne projetée, incluant le texte et le lettrage qui apparaîtra; **OBLIGATOIRE**
- Des plans et devis identifiant la hauteur, la superficie, le contenu, la structure, le mode de fixation, les matériaux et le type d'éclairage; et la localisation du l'enseigne et/ou du module; **OBLIGATOIRE**
- Un plan produit par un arpenteur-géomètre indiquant les limites du terrain, la localisation des bâtiments, la localisation des enseignes existantes et de celle qui fait l'objet de la demande en indiquant la distance entre celles-ci et les lignes de lot ainsi que la distance entre ces enseignes et les bâtiments; **OBLIGATOIRE**
- Un échéancier de réalisation; **OBLIGATOIRE**
- Tout plan ou document utilisé à une bonne compréhension du projet;
- Du permis dûment émis par le ministère des Transports du Québec, en vertu de la Loi sur la publicité le long des routes, pour toute enseigne en bordure des routes entretenues par le ministère et qui n'est pas située sur le terrain du commerce qui s'annonce;
- Plan d'implantation et d'intégration architecturale pour une enseigne soumis au règlement numéro PIIA-17-01; **OBLIGATOIRE SI PIIA APPLICABLE**
- Paiement des frais de 100 \$.

SECTION 5 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____.

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h 00 ou entre 13 h 00 et 16 h 30 ou par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@montebello.ca. N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou par courriel au urbanisme@montebello.ca.